**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

Одобрена
ПЦК технического профиля
«_29_»_08_2024 года
Руководитель ПЦК
_____ / Н.С. Гущина

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебно-
методической работе
«_____» _____ 2024 года
_____ И.В. Колесова

Автор:

Гурова Л.Н., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам) [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. №535 (ред. От 01.09.2022)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы менеджмента»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью МДМ.02 Экономика и управление ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 – ПК 2.3; 4.1- 4.3; 5.1-5.6 ОК 1- ОК 9	-планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения); -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -особенности менеджмента профессиональной деятельности (по отраслям); -управленческий цикл/цикл менеджмента; -характеристики внешней и внутренней среды организации; -методы принятия и реализации управленческих решений; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, виды коммуникации; -принципы делового общения в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i> ²	23
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы менеджмента организации		14			
Тема 1.1 Историческое развитие науки «управление» и современная концепция развития	Содержание учебного материала	4		ПК 5.1-5.6	У 5.1-5.6.04
	1. История развития современного менеджмента. Понятие менеджмента. Классификация направлений менеджмента. Развитие науки управления	2		ОК 1-9	3 5.1-5.6.01
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и отбор дополнительного материала	2			
Тема 1.2 Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте	Содержание учебного материала	6		ПК 5.1-5.6	У 5.1-5.6.04
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Составляющие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Принципиально значимые достижения в развитии менеджмента.	2		ОК 1-9	3 5.1-5.6.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие 1. Современные подходы к управлению	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана конспекта. Подготовка сообщений	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Тема 1.3 Организация как объект управления. Новые организационные формы и модели в экономике России	Содержание учебного материала	4		ПК 5.1-5.6 ОК 1-9	У 5.1-5.6.04 З 5.1-5.6.02
	1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация и планирование экономического субъекта, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Определение основных направлений менеджмента.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы. Подготовка к практической работе	2			
Раздел 2. Организация как система управления		9			
Тема 2.1 Типы структур организаций	Содержание учебного материала	5		ПК 2.1-2.3; 4.1-4.3 ОК 1-9	У 2.1-2.3.; 4.1-4.3.04 З 2.1-2.3; 4.1-4.3.03
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) Классификация организаций. Новые организационные формы. Организационные структуры	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 2. Учет особенностей менеджмента (по отраслям)	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
	Поиск и отбор дополнительного материала				
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	4		ПК 2.1-2.3; 4.1-4.3 ОК 1-9	У 2.1-2.3.; 4.1-4.3.04 3 2.1-2.3; 4.1-4.3.05
	1. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «организация». Организация: ее внутренние и внешние переменные	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений	2			
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		16			
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание учебного материала	8		ПК 2.1-2.3; 4.1-4.3 ОК 1-9	У 2.1-2.3.; 4.1-4.3.01 3 2.1-2.3; 4.1-4.3.02
	1. Сущность планирования. Формы планирования. Процесс планирования стратегии. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Виды анализа среды организации. Выработка стратегии организации. Бизнес-план Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Составление миссии организации	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практическое занятие 3. Планирование и организация работы коллектива исполнителей (в рамках подразделения).	2			
	Практическое занятие 4. Разработка варианта положения о миссии.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана конспекта. Подготовка к практической работе	2			
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала	8		ПК 5.1-5.6 ОК 1-9	У 5.1-5.6.01 З 5.1-5.6.02
	1.Понятие контроля и его основные этапы. Содержание теории мотивации. Методы стратегического развития современного управления. Взаимодействие человека и организации. Восприятие. Критериальная база поведения человека. Характеристика индивидуальности человека	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практическое занятие 5. Принятие эффективного решения, использование системы методов управления	2			
	Практическое занятие 6. Оформление итоговой документации по контролю.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Интернет-ресурсами	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 4. Методы и стили руководства		10			
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	6		ПК 5.1-5.6 ОК 1-9	У 5.1-5.6.01 3 5.1-5.6.07
	1. Сущность и содержание методов управления. Методы стратегического развития современного управления. Методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями. Изучение 4-х типов темперамента.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие 7. Составление анкеты по определению характера.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка теоретического материала	2			
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала	4		ПК 5.1-5.6 ОК 1-9	У 5.1-5.6.01 3 5.1-5.6.09
	1. Функции управления. Взаимосвязь и выделение функций управления. Планирование и прогнозирование. Виды и совместимость стилей	2			
	Самостоятельная работа студента Составление плана конспекта Подготовка к практической работе	2			
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		6			
Тема 5.1	Содержание учебного материала	6		ПК 5.1-	У 5.1-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Методы принятия и реализации управленческих решений. Система методов управления. Методика принятия решений.	2		5.6 ОК 1-9	5.6.03 3 5.1- 5.6.06 3 5.1- 5.6.08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие 8. Принятие эффективного решения, использование системы методов управления	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка теоретического материала	2			
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		14			
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	8		ПК 5.1- 5.6	У 5.1- 5.6.03
	1. Стили управления, виды коммуникации. Понятие конфликта. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтами. Понятие стресса. Стрессы на производстве. Управление стрессами Управление конфликтами. Должности и виды власти	2		ОК 1-9	3 5.1- 5.6.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
Практическое занятие 9. Применение в профессиональной деятельности методов управления конфликтами.	2				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
	Практическое занятие 10. Применение в профессиональной деятельности методов снятия стрессов и умений предупреждать стрессовые ситуации.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка теоретического материала	2			
Тема 6.2 Деловое общение	Содержание учебного материала	6		ПК 5.1-	У 5.1-
	1. Принципы делового общения в коллективе. Типы собеседников. Концепция партисипативного управления. Качество трудовой жизни	2		5.6 ОК 1-9	5.6.02 3 5.1- 5.6.10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие 11. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка теоретического материала	2			
Всего:		69			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Основы менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчёва Е.Л.; Юляков Л.И. Менеджмент: учебн. для студ. средн. проф. учеб. заведения — М. Издательский центр «Академия», 2016. - 288 с.
2. Основы менеджмента / под редакцией Д. Д. Вачугова - М.: Высшая школа 2011 – 376 с.
3. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие - М.: КНОРУС, 2011 – 280 с.
4. Кнышова Е. Н. Менеджмент. - М.: Форум-Цифра - М, 2012 – 295 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru>.
2. Российский журнал менеджмента <http://www.rjm.ru>.
3. Новый менеджмент <http://www.new-management.info> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кохно П.А., Микрюков В. А., Комаров С. Е. Менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2011 – 224 с.
2. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента - М.: Дело, 2010 – 704 с.
3. Милгром П., Робертс Д. Экономика, организация и менеджмент в 2-х томах-С-Пб: Экономическая школа, 2012 - Т.1 - 468с., Т.2 – 422 с.
4. Шипунов В. Г., Кишкель Е. Н. Основы управленческой деятельности -М: Высшая школа, 2009. - 359 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента профессиональной деятельности; - управленческий цикл/цикл менеджмента; - характеристики внешней и внутренней среды организации; - методы принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстраций знаний сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития - демонстраций знаний функций менеджмента в рыночной экономике - демонстраций знаний особенностей менеджмента в профессиональной деятельности - демонстраций знаний управленческого цикла/цикла менеджмента - демонстраций знаний характеристик внешней и внутренней среды организации - демонстраций знаний методов принятия и реализации управленческих решений - демонстраций знаний систем методов управления - демонстраций знаний методики принятия решений - демонстрация знаний стилей управления, видов коммуникации - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации - тестирование; - экспертное наблюдение решения профессиональных задач - выполнение творческих работ; - оценка внеаудиторной деятельности - положительная динамика развития личности, портфолио обучающегося (сертификаты, грамоты, призовые места в конкурсах и различных мероприятиях)
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения); - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения) - демонстрация умений применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - демонстрация умений принимать эффективные решения, используя систему методов управления - демонстрация умений учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение решения профессиональных задач; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - выполнение творческих работ; - оценка самостоятельной деятельности; - положительная динамика развития личности, портфолио обучающегося (сертификаты, грамоты, призовые места в конкурсах и различных мероприятиях)