

Утверждаю:
Директор ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
М.В.Цветаева
«__01»____09____20_17__г.

Правила пользования библиотекой.

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий разработаны в соответствии с Положением о библиотеке колледжа.

1.2. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.

2. Права, обязанности и ответственность читателей.

2.1. Студенты, преподаватели, работники колледжа имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного формирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны на читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не нарушать расстановку в фондах открытого доступа; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает соответствующую пометку. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны проходить перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году библиотекой не обслуживаются.

2.5. При выбытии из колледжа, оформлении академического или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при

невозможности замены — возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.

3. Правила и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

3.2. Библиотека обязана:

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе совершенствовать информационно-библиографическое обслуживание читателей путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставляя в пользование каталоги и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации», и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданной литературы в библиотеку, применяя штрафные санкции к читателям, не рассчитавшимся в установленные сроки;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности (студент - студенческий билет). На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

4.2. На студентов нового набора читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в техникум.

4.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5. Порядок пользования абонементом.

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре, который библиотекарь вкладывает в его читательский формуляр. При возвращении литературы книжный формуляр вынимается из читательского формуляра и вкладывается в кармашек книги. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

5.2. Сроки пользования документами для различных категорий читателей и количество выданных изданий на абонементе определяются дифференцированно самой библиотекой и фиксируются в правилах пользования библиотекой:

- учебная литература выдается на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- научная литература выдается на срок до одного месяца и не более пяти экземпляров одновременно;
- художественная литература выдается в количестве не более трех экземпляров на срок до 15 дней.

5.3. Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.4. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе под расписку дежурному студенту или преподавателю и оформляются в регистрационном журнале.

5.5. Как правило, не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде. В случае их выдачи с читателя взимается залог, сумма которого зависит от ценности издания.

6. Порядок пользования читальным залом.

6.1. При заказе изданий в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет. При получении издания читатель расписывается в книжном формуляре.

6.2. Число изданий и информационных материалов, выданных в читальном зале, как правило, не ограничивается, за исключением литературы повышенного спроса.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4. Выносить литературу из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой.

7. Порядок пользования электронной библиотечной системой «Юрайт»

7.1. Настоящие Правила регламентируют порядок пользования Электронно-библиотечной системой Юрайт, Научно-издательского центра издательства «Инфра-М»

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (далее ЭБС)- база данных, предназначенная для обеспечения преподавателей, сотрудников и всех категорий обучающихся в Колледже управления и профессиональных технологий к электронными материалами учебного, научного, учебно-методического и справочного характера в целях повышения эффективности организации научного, образовательного и воспитательного процессов на основании Лицензионного договора о сотрудничестве.

Доступ к ресурсам ЭБС «Юрайт» регулируется:

- Законами Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу;
- Нормативными документами;
- Настоящими Правилами.

Услуги, предоставляемые Научно-издательским центром «Юрайт», рассматриваются, как средство получения информации в научных и образовательных целях с соблюдением авторских прав и не могут быть использованы в коммерческих целях.

Настоящие Правила определяют работу пользователей, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех пользователей ЭБС.

7.2. Функциональные возможности электронно-библиотечной системы ЮРАЙТ научно-издательского центра «Инфра-М»

ЭБС предоставляет пользователям возможность:

- Доступа к электронному каталогу (перечню) полнотекстовых изданий;
- Поиска по различным категориям ресурсов в каталоге ЭБС;
- Доступа к сервисам он-лайн чтения материалов сайта;
- Доступа к сервисам обработки информации: копирование, книжная полка;
- Доступа к средствам навигации и поиска в Системе;
- Формирования преподавателем списка электронных ресурсов в качестве рекомендуемых по дисциплине.

3. Термины и сокращения

«Произведения» - охраняемые законодательством результаты интеллектуальной деятельности, в отношении которых Правообладатель по настоящему Соглашению предоставляет право доступа Пользователю.

«Электронно-библиотечная система» (далее – ЭБС) - база данных Юрайт , которая является совокупностью Произведений представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ, которая предоставляет возможность доступа к Произведениям.

«Правообладатель» - владелец исключительного права на ЭБС Юрайт.

«Пользователь» - физическое лицо, зарегистрированное в соответствии с настоящим Соглашением.

«Личный кабинет» – рабочее пространство для работы в ЭБС Пользователя, получившего доступ к ресурсам ЭБС

«Администратор ЭБС» - лицо, назначаемое Правообладателем и управляющее ЭБС, которое взаимодействует с Пользователем и обеспечивает надежность функционирования ЭБС.

Контент – информационный массив, содержащий тексты, книги, программы, фонограммы, фотографии, графику, видео, сообщения и любые другие материалы, находящиеся на страницах сайта, к которым Пользователь получает доступ, регистрируясь в Системе.

Он-лайн чтение – сервис (услуга), предоставляемый Системой, который дает Пользователю возможность просматривать и читать в режиме он-лайн книги и иные материалы из каталога полнотекстовых изданий, размещенного в Системе.

Копирование – сервис (услуга), предоставляемый Системой, который дает Пользователю возможность осуществлять загрузку части файлов, содержащих материалы Контента, на ЭВМ Пользователя по условиям Правообладателя.

4. Виды доступа к Электронно-библиотечной системе ЮРАЙТ

4.1. ЭБС доступна для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

4.2. Доступ к ресурсам ЭБС предоставляется после прохождения процедуры авторизации в разделе ЭБС на портале академии в раскладке «Учебный процесс».

4.3. Удаленный доступ к ресурсам ЭБС предоставляется через сеть Интернет:

- с портала колледжа

4.4. Доступ ко всем полнотекстовым ресурсам ЭБС обеспечивается с любого рабочего места, подключенного к сети Интернет

5. Права и обязанности пользователей.

5.1. Пользователи ЭБС -студенты, сотрудники имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС.

5.2. Все категории пользователей ЭБС имеют право:

- доступа к полным текстам произведений, размещенных в ЭБС;
- к персонализированной части ЭБС, в том числе скачивании текста (постранично), но не более 10 % от общего объема источников.
- получать консультативную помощь от сотрудников библиотеки в поиске и выборе электронных источников информации.

5.3. Сторонние неавторизованные пользователи ЭБС имеют право просмотра только библиографических описаний документов, входящих в состав ЭБС.

5.4. Пользователи обязаны соблюдать авторские права на ресурсы размещение в ЭБС в соответствии с действующим законодательством:

- пользователь может использовать полученную копию только в научных и образовательных целях;
- пользователь не должен осуществлять коммерческое распространение полученной копии, т. е. тиражировать ее любыми способами, включая печатный и электронный документ.

5.5. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего Логина и Пароля, а также за все, что будет сделано в Системе под его Логин и Паролем. Пользователь не имеет права передавать свою регистрацию (Логин и Пароль) третьим лицам, а также не имеет права получать их от третьих. Система не несет никакой ответственности ни по каким договорам между Пользователем и третьими лицами.

6. Права и обязанности Администратора ЭБС

Администратор Системы имеет право удалить учётную запись Пользователя или приостановить доступ Пользователя в Системе по следующим основаниям:

- имеются доказательства того, что Пользователь нарушает настоящие Правила;

- представленная Пользователем информация не является полной, достоверной или актуальной;
- Пользователь нарушает законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности;
- Учетная запись пользователя не используется более чем 2 месяца с момента регистрации

- **7. Ответственность пользователей**

7.1. При работе с ресурсом пользователи обязаны соблюдать правила пользования Электронно-библиотечной системой znanium.com.

7.2. При нарушении авторских прав на ресурсы Электронно-библиотечной системы пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.