



Министерство образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «12» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГПОУ ЯО  
Ярославского колледжа управления  
и профессиональных технологий  
«29» августа 2025 г.  
приказ № 01-19/108 о/д

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника  
**Специалист по туризму и гостеприимству**

Ярославль, 2025

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	6
1.1. Описание образовательной программы .....	6
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы СПО .....	6
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы .....	9
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	10
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	11
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	11
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям ...	11
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	12
4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные .....	12
4.2. Общие компетенции .....	17
4.3. Профессиональные компетенции .....	34
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	38
5.1. Учебный план .....	38
5.2. Календарный учебный график .....	44
5.3. Рабочая программа воспитания .....	44
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	45
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	45
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	46
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	46
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	49
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	50
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	50
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	51
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	51
6.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации .....	52
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	54

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Учебный план (Приложение 1)*

*Календарный учебный график (Приложение 2)*

*Рабочая программа воспитания (Приложение 3)*

*Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)*

***Программы профессиональных модулей (Приложение 5):***

Приложение I.1 Рабочая программа ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Приложение I.2 Рабочая программа ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Приложение I.3 Рабочая программа ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

***Программы учебных дисциплин:***

Приложение II.1 Рабочая программа СГЦ.01 История России

Приложение II.2 Рабочая программа СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение II.3 Рабочая программа СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение II.4 Рабочая программа СГЦ.04 Физическая культура / адаптивная физическая культура

Приложение II.5 Рабочая программа СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

Приложение II.6 Рабочая программа СГЦ.06 Основы бережливого производства

Приложение II.7 Рабочая программа ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Приложение II.8 Рабочая программа ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Приложение II.9 Рабочая программа ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Приложение II.10 Рабочая программа ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Приложение II.11 Рабочая программа ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Приложение II.12 Рабочая программа ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Приложение II.13 Рабочая программа ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)

Приложение II.14 Рабочая программа ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

Приложение II.15 Рабочая программа ОПЦ.09 Эффективное поведение на рынке труда / Психология личности и профессиональное самоопределение

Приложение II.16 Рабочая программа ОПЦ.10 География туризма

Приложение II.17 Рабочая программа ОПЦ.11 Развитие туристической

инфраструктуры в Ярославской области

Приложение II.18 Рабочая программа ОПЦ.12 Основы экскурсионной деятельности

Приложение II.19 Рабочая программа ОПЦ.13 Технологии демонстрационного экзамена

Приложение II.20 Рабочая программа ОПЦ.14 Введение в специальность

***Программы учебных предметов:***

Приложение III.1 Рабочая программа ОУП.01 Русский язык

Приложение III.2 Рабочая программа ОУП.02 Литература

Приложение III.3 Рабочая программа ОУП.03 Иностранный язык

Приложение III.4 Рабочая программа ОУП.04.У Математика

Приложение III.5 Рабочая программа ОУП.05.У Информатика

Приложение III.6 Рабочая программа ОУП.06 История

Приложение III.7 Рабочая программа ОУП.07 Обществознание

Приложение III.8 Рабочая программа ОУП.08 География

Приложение III.9 Рабочая программа ОУП.09.У Физика

Приложение III.10 Рабочая программа ОУП.10 Химия

Приложение III.11 Рабочая программа ОУП.11 Биология

Приложение III.12 Рабочая программа ОУП.12 Физическая культура

Приложение III.13 Рабочая программа ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

Приложение III.14 Рабочая программа ДУП.01 Основы шахматной игры

Приложение III.15 Рабочая программа УПВ.01 Основы исследовательской и проектной деятельности / Основы исследовательской деятельности

*Государственная итоговая аттестация (Приложение 6)*

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее – ОП СПО), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, ..., от 08.08.2024 № 314-ФЗ, от 08.08.2024 № 329-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. № 1645, 31 декабря 2015г. № 1578, 29 июня 2017г. № 613, 24 сентября 2020 № 519, 11 декабря 2020 № 712, 27 декабря 2023 г. № 1028);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от

30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления об-

разовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

*Дополнительная документация:*

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р «Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2022 № АЗ-1832/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по приобретению оборудования, рас-

ходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»);

- Приказ Министерства образования Ярославской области от 17.10.2023 № 421/01-03 «Об утверждении Концепции развития шахматного образования в Ярославской области на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОУП – общие учебные предметы;

ДУП – дополнительные учебные предметы;

УПВ – учебные предметы по выбору;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ЛР – личностные результаты;

МР – метапредметные результаты;

ПР – предметные результаты.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Форма обучения: очная.

Направленность ОП (по выбору): туроператорские и турагентские услуги.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на вид деятельности: «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 1 год 10 месяцев.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет – на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

<b>Наименование видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
1	2
<b>Виды деятельности</b>	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
<b>Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»</b>	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные:

**Личностные результаты** освоения образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**ЛР 01. Гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

**ЛР 02. Патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

**ЛР 03. Духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

**ЛР 04. Эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

**ЛР 05. Физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

**ЛР 06. Трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

**ЛР 07. Экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

**ЛР 08. Ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

**МР 01. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

**МР 01.А. Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить корректиды в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оце-

нивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

**МР 01.Б. Базовые исследовательские действия:**

• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

• ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

• анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

• разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

• уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

**МР 01.В. работа с информацией:**

• владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

• создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

• оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

• использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**МР.02. Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

**МР.02.А. Общение:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

• распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

• развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

## **МР.02.Б. Совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

## **МР.03. Овладение универсальными регулятивными действиями:**

### **МР.03.А. Самоорганизация:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

### **МР.03.Б. Самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить корректизы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

### **МР.03.В. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

### **МР.03.Г. Принятие себя и других людей:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности

сти;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**Предметные результаты** освоения образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

*Требования к предметным результатам:*

- формулируются в деятельностиной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретных умений;
- формулируются на основе документов стратегического планирования с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований);
- определяют минимум содержания среднего общего образования, изучение которого гарантирует государство, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения основной образовательной программы по учебным предметам на базовом и углубленном уровнях и ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.
- обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Предметные результаты освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

## 4.2. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• определять этапы решения задачи;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составлять план действия;</li> <li>• определять необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовывать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• структуру плана для решения задач;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации;</li> <li>• планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать современное программное обеспечение;</li> <li>• использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>• порядок их применения и программное обеспечение в про-</li> </ul>

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
		профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>• презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>• рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>• определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>• презентовать бизнес-идею;</li> <li>• определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>• современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>• основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>• правила разработки бизнес-планов;</li> <li>• порядок выстраивания презентации;</li> <li>• кредитные банковские продукты</li> </ul>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности</li> </ul>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального и культурного контекста;</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать значимость своей специальности;</li> <li>• применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечело-</li> </ul>

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	веческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности; • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства • организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения; • принципы бережливого производства; • основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и

Общие компетенции		Знания, умения
Код	Формулировка	
		<p>планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

Общие компетенции долгосрочны по времени формирования, формируются и развиваются по этапам в течение всего периода обучения в процессе аудиторной и внеаудиторной работы при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализации плана мероприятий программы воспитания, имеют уровневый и деятельностный характер. Приоритетным средством их формирования является способ деятельности.

## Распределение ОК по уровням формирования:

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Анализ знакомого стандартного задания или типовой практической задачи, условий их выполнения	Рассказ, дискуссия, интерактивные задачи, действие по инструкции, кейс-метод, рефлексия	Выбор и применение способов решения стандартных типовых задач. Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. Перенос способов решения типовых задач на практико-ориентированные задания. Использование изученного материала в новых ситуациях. Лабораторные наблюдения и эксперименты с использованием лабораторного оборудования. Обработка данных лабораторного эксперимента	Устные сообщения Решение практических задач Презентация Разработка ментальной карты Лабораторные работы Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Тестирование Защита рефератов
			2-й уровень: Анализ различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения	Интерактивные задачи, метод проектов, имитационные ситуации, кейс-метод, лабораторные и практические работы, рефлексия	Выбор способа действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. Планирование решения практических задач. Коррекция деятельности при изменении ее условий. Моделирование процессов	Решение интерактивных задач Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Лабораторные работы
			3-й уровень: Анализ различных типов практических задач, ситуации и ее изменений. Идентификация проблем и причин их возникновения	Индивидуальные и групповые практико-ориентированные проекты, кейс-метод, ролевые и деловые игры, проблемная ситуация, компьютерные симуляции	Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов	Решение интерактивных задач Тестирование Решение кейс заданий Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения прак-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
						тических работ Презентация Разработка ментальной карты
	ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Критический анализ способов, алгоритмов, вариантов решения задач и организации деятельности. Проведение исследования, направленного на идентификацию проблем и причин их возникновения	Проектная деятельность (исследовательские и практико-ориентированные проекты), проблемная задача, проблемная ситуация	Выбор или моделирование способов решения проблем с учетом: условий деятельности, возможного развития ситуации, последствий принимаемых решений. Принятие решений в условиях неполноты информации, при наличии альтернативных сценариев. Приоритизация. Планирование решения задач, коррекция плана при изменении условий деятельности и с учетом достигнутых результатов		Выполнение учебно-исследовательского проекта. Презентация и защита дипломной работы (проекта)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Ориентация в источниках информации, поиск и сбор информации, передача информации	Поиск информации в справочной литературе, работа с базами данных, работа с реальными данными	Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных). Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет
	Дисциплины социально-гуманитарного и общего	2-й уровень: Анализ и использование информации для решения задач (про-	Подготовка сообщений, докладов, стендов, плакатов по указанной теме, инфор-	Устное / письменное изложение информации. Иллюстрирование / визуализация изученного материала в различных		Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		профессионального циклов	блем), передача информации	мационные учебные проекты, составление и защита рефератов	формах с использованием цифровых инструментов и сервисов. Тематическое обсуждение, комментирование	Задачи, направленные на развитие критического мышления
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации	Использование систем поиска с интегрированным искусственным интеллектом, дискуссии, обсуждения	Подготовка вопросов к тексту, учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов	Игра-соревнование с профессиональным содержанием Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов Кейс-метод
		ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Поиск необходимой информации в короткие сроки. Преобразование и интерпретация информации	Обработка информации, выстраивание логических, причинно-следственных связей, составление схем, таблиц, графиков, наглядное представление текстового материала, информационные практико-ориентированные проекты	Представление результатов исследования в форме дипломного проекта (работы), оформление выводов	Защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Выбор способа решения профессиональных задач, рациональность планирования	Разработка алгоритмов и планов. Выполнение порученной работы качественно и в срок	Овладение навыками организации учебно-познавательной деятельности. Целеполагание, планирование профессионального роста и карьеры при поддержке (преподавателя, классного руководителя, наставника)	Оценка преподавателем эссе, подготовленного конспекта, портфолио, тестирования, обоснования собственной деятельности
		Дисциплины	2-й уровень:	Групповые практи-	Анализ собственных сильных и	Наблюдение при собе-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	Правовая грамотность; финансовая грамотность; решение ситуационных задач, приближенных к реальным условиям. Рациональная организация рабочего места. Внимательность и аккуратность при выполнении заданий. Соблюдение требований охраны труда	Правовая грамотность; финансовая грамотность; решение ситуационных задач, приближенных к реальным условиям. Рациональная организация рабочего места. Внимательность и аккуратность при выполнении заданий. Соблюдение требований охраны труда	ческие работы, групповая самостоятельная работа, кейс-метод	слабых сторон. Демонстрация способности к анализу, контролю и оценке рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	седовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
	Модули профессионального цикла	3-й уровень: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Рациональная организация труда. Выбор мест производственной практики. Соблюдение требований охраны труда	3-й уровень: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Рациональная организация труда. Выбор мест производственной практики. Соблюдение требований охраны труда	Профессиональные олимпиады и конкурсы, курсовые работы	Овладение навыками самоорганизации и применение их на практике. Демонстрация умения планировать свою деятельность, карьерный рост. Овладение методами и составление программы саморазвития, самообразования, обоснование своего выбора, с опорой на смежные профессии и ситуацию на рынке труда	Оценка преподавателем выполнения практического задания, обоснования собственной деятельности, документов на производственной практике, решения профессиональных задач
	ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Оценка эффективности и качества выполненных профессиональных задач	4-й уровень: Оценка эффективности и качества выполненных профессиональных задач	Управление стрессом. Использование методов тайм-менеджмента. Работа в режиме многозадачности,	Демонстрация понимания задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованный выбор вариантов	Оценка защиты дипломного проекта (работы), наблюдение и оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
				неопределенности и быстрой смены условий. Оценка меры ответственности за свои действия (бездействие)	реализации профессиональных планов, проектирование профессиональной карьеры. Овладение методами самообразования	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Обсуждение в группе (команде) рабочей ситуации. Распределение участков работы для достижения общей цели и получение общего результата. Определение порядка и правил взаимодействия для совместного решения задач	Командные и ролевые игры, групповые проекты, командные спортивные мероприятия, рефлексия	Установление позитивного стиля общения, выбор стиля общения в соответствии с ситуацией, принятие критики, ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий
		Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Включение обучающихся в ситуации коммуникации и взаимодействия по вопросу выполнения заданий. Публичное представление и групповое обсуждение результатов работы	Межличностные тренинги, групповые проекты, командные и ролевые игры, кейс-метод, групповые практические работы	Участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы. Соблюдение официального стиля оформления документов, составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии
		Модули профессиональ-	3-й уровень: Ведение переговоров,	Взаимодействие с обучающимися, пре-	Внесение вклада в общее дело. Демонстрация способности и го-	Экспертное наблюдение и оценка результатов

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
		ного цикла	мотивация других студентов (работников, клиентов)	подавателями, со-трудниками образо-вательной организа-ции в ходе обучения, а также с руковод-ством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения прак-тики	твности к сотрудничеству. Общение по телефону в соотве-тствии с этическими нормами, выполнение письменных и устных ре-комендаций руководства, способ-ность к эмпатии, организация кол-лективного обсуждения рабочей ситуации, участие в дискуссии на личностно и профессионально-значимые темы	формирования поведен-ческих навыков в ходе обучения
ОК 05	Осуществлять устную и пись-менную коммуни-кацию на государ-ственном языке Российской Феде-рации с учетом особенностей со-циального и куль-турного контекста	Дисциплины общеобразо-вательного цикла	4-й уровень: Деловое общение, управление конфликт-ной ситуацией, стрес-сом, рисками, пре-сечение конфликтов на стадии зарождения или их эффективное разрешение	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Демонстрация навыков использо-вания технологий активного и эф-фективного взаимодействия при собеседовании с экспертами, про-явление терпимости к другим мне-ниям и позициям	Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			турной ценности русского языка			
	Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами речевого этикета.	Индивидуальные и групповые проекты, рассказ, демонстрация учебных фильмов	Деловая коммуникация на государственном языке РФ, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка. Поиск и анализ информации в тексте	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения	
	Модули профессионального цикла	3-й уровень: Описание проблемы, ситуации, задачи. Публичное представление результатов деятельности в соответствии с правилами речевого этикета.	Проблемный метод, дискуссия	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, оценка подготовленных документов	

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			Составление официальных документов		Подготовка документов установленного образца Ведение дискуссии Соблюдение норм литературного языка Понимание партнера по общению Распознавание эмоций собеседника	
			ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Описание цели, задачи, темы дипломного проекта (работы). Публичное представление результатов членам комиссии	Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Построение своей деятельности с учетом задач и действий других членов команды. Выстраивание деловых отношений с руководством и членами группы. Резюмирование итогов разговора, установление устных договоренностей. Понимание своих и чужих эмоций. Конструктивное поведение в конфликтной ситуации
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Осознание своих конституционных прав и обязанностей. Уважение закона, правопорядка, к своему народу	Лекции, дискуссии, разбор ситуационных задач, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Ответственное отношение к заданиям и поручениям. Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Демонстрация традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей. Толкование понятий «гражданин», «гражданство», патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт»	Тестирование Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
			Дисциплины социально-	2-й уровень: Гражданская идентич-	Лекции, проблемные лекции, самостоя-	Участие в программах антикоррупционной направленности.

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
	применять стандарты антикоррупционного поведения	гуманитарного и обще-профессионального циклов	нность, правосознание, нравственное сознание и поведение, патриотизм, готовность к служению и защите Отечества	тельная работа, участие в гражданско-патриотических мероприятиях	Демонстрация ценностного отношения к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству, семье, милосердию, справедливости. Способность перечислить партии, представленные в органах законодательной власти РФ, и привести их краткую характеристику	ствий при проведении мероприятий
	Модули профессионального цикла	3-й уровень: Нравственно-правовое сознание и поведение, гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений	Лекции, организационно-деятельностные игры, дискуссия		Демонстрация умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. Осознание патриотизма, российской гражданской позиции. Объяснение основных положений внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализ документов различных партий и общественных объединений по заданным критериям	Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
	ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Гражданско-патриотическая позиция	Беседа		Толерантность в межнациональных и межрелигиозных отношениях. Взаимодействие с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Разъяснение содержания конstitutionальных прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, участие в дискуссиях по обсуждению базовых национальных ценностей	Экспертное наблюдение при собеседовании с экспертами (членами ГЭК) во время защиты дипломного проекта (работы), выполнения заданий демонстрационного экзамена

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Нормы грамотного поведения в окружающей природной среде. Принципы бережливого производства. Права и обязанности гражданина в области гражданской обороны. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера	Реализация учебных проектов, проведение экскурсий, участие в экологических мероприятиях, проблемное обучение	Использование изученного материала в новых ситуациях. Осознание глобального характера экологических проблем. Оценка действий субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды. Выполнение необходимых действий при чрезвычайных ситуациях биологического-социального характера, предложение действий на основе кейса, описывающего ситуации	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, портфолио, тестирования
			2-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Принципы бережливого производства. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	Межпредметная интеграция, обучение с использованием симуляторов и тренажеров, участие в экологических мероприятиях	Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Прогнозирование последствия загрязнения компонентов окружающей среды. Минимизация образования отходов в повседневной деятельности. Применение правил пожарной безопасности на практике для предупреждения пожаров. Демонстрация действий оперативного дежурного при пожаре. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, портфолио, рефератов, тестирования
		Модули профессионального цикла	3-й уровень: Глобальный характер экологических про-	Кейс-метод, командные и ролевые игры, проектное обучение,	Самостоятельное моделирование процессов в окружающей среде на основе изученного материала.	Имитационные задания, практико-ориентированные зада-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
			блем. Бережливое производство. Ресурсосбережение. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера	использование ситуационных задач	Применение методов устранения потерь в производственных процессах. Применение инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации / производства, оценка корректности хранения экологически опасных веществ по результатам самостоятельно проведенного наблюдения	ния, анализ и оценка документов на производственной практике, оценка решения профессиональных задач, фронтальный опрос
			ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Глобальный характер экологических проблем. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях производственного характера	Проблемный метод, кейс-метод. Работа в режиме многозадачности, неопределенности	Выбор и обоснование способов решения задач, прогнозирование последствий своих действий на основе имеющихся данных и предотвращение их. Применение регламентов электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-технических требований и пр. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Физическая культура ОБЖ Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Основы здорового образа жизни. Индивидуальные показатели здоровья	Организация физических упражнений и тренировок, применение здоровьесберегающих технологий	Демонстрация выполнения упражнений на выносливость в заданном темпе в течение определенного промежутка времени, демонстрация освобождения от захватов и обхватов	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, принятие нормативов
		Дисциплины социально-	2-й уровень: Умение использовать	Проведение тренингов и семинаров	Отбор по заданным критериям алгоритма выполнения норматива	Оценка правильности выполнения заданий

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
ОК 08	уровня физической подготовленности	гуманитарного и общепрофессионального циклов	физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		(упражнения, теста, задания) из числа известных для применения в конкретной ситуации, планирование физических нагрузок в заданных ситуациях	практической направленности
	Модули профессионального цикла	3-й уровень: Индивидуальные показатели физической работоспособности, организация здорового образа жизни	Практические занятия		Оценка допустимости физической нагрузки в заданной ситуации, отбор средств и методов для развития своих физических качеств на основе оценки их актуального состояния. Демонстрация физических упражнений	Оценка правильности выполнения практических заданий
	ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Динамика физического развития и физических качеств. Восстановление физического и психоэмоционального состояния средствами физической культуры	—		Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме профессиональной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Дисциплины общеобразовательного цикла	1-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание наиболее употребительной иностранной лексики. Чтение и понимание небольших текстов.	Изучение государственного и иностранного языков, использование специализированной профессиональной документации на государственном и иностранных языках,	Демонстрация владения основными видами речевой и фонетической деятельности; простой устной коммуникации в типовой рабочей ситуации; способности передавать информацию; понимания партнера по общению	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презен-

Код ОК	Наименование	Область формирования	Уровень формирования	Методы (способы) формирования	Сформированные действия	Типы оценочных мероприятий
				проведение дискуссий или ролевых игр, флеш-карты и другой раздаточный материал		таций
	Дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов	2-й уровень: Понимание текстов на иностранном языке. Понимание иностранной лексики. Чтение и понимание текстов профессиональной направленности на иностранном языке		Проведение тренингов и семинаров, индивидуальные и групповые проекты	Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности, понимание партнера по общению. Поиск и анализ информации в тексте	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Контрольная работа
	Модули профессионального цикла	3-й уровень: Виды профессиональной документации. Анализ и интерпретация текстов профессиональной направленности		Деловые игры, дискуссия	Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме. Поиск и анализ информации в тексте	Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов
	ГИА (ДЭ, ДР или ДП)	4-й уровень: Деловая коммуникация		Взаимодействие с членами ГЭК и экспертами ДЭ	Ведение диалога по профессиональному документации. Понимание участников общения	Экспертное наблюдение при собеседовании с членами ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) и экспертами при выполнении заданий демонстрационного экзамена

### 4.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОП, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<b><i>ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i></b>	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> <li>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</li> <li>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> <li>Владеть культурой межличностного общения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>Оказывать первую помощь</li> <li>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>Этику делового общения</li> <li>Основы делопроизводства</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>Основы делопроизводства</li> </ul>
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</li> </ul>

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>• Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>• Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>• Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>• Оказывать первую помощь</li> <li>• Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>• Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>• Программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>• Этикету делового общения</li> <li>• Основы делопроизводства</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</li> <li>• Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>• Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</li> <li>• Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</li> <li>• Оказывать первую помощь</li> <li>• Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>• Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</li> <li>• Программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>• Этикету делового общения</li> <li>• Основы делопроизводства</li> </ul>
<b><i>ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</i></b>	
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</li> <li>• Осуществление приема заказов от туристов</li> <li>• Проверка наличия всех реквизитов заказа</li> <li>• Идентификация вида заказа</li> <li>• Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</li> </ul>

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</li> <li>Владеть культурой межличностного общения</li> <li>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</li> <li>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</li> <li>Владеть методикой хранения и поиска информации</li> <li>Вести документацию, хранение и извлечение информации</li> <li>Пользоваться компьютерными программами бронирования турков</li> <li>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</li> <li>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</li> <li>Формировать банки данных</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</li> <li>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</li> <li>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</li> <li>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>Системы бронирования услуг</li> <li>Организацию работы с запросами туристов</li> <li>Требования к оформлению и учету заказов</li> <li>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</li> <li>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</li> <li>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>Этику делового общения</li> <li>Основы делопроизводства</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>Правила по охране труда и пожарной безопасности</li> </ul>
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</li> <li>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</li> </ul>

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</li> <li>• Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</li> <li>• Системы бронирования услуг</li> <li>• Организацию работы с запросами туристов</li> <li>• Требования к оформлению и учету заказов</li> <li>• Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</li> <li>• Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</li> <li>• Программное обеспечение деятельности туристских организаций</li> <li>• Этикет делового общения</li> <li>• Основы делопроизводства</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Правила по охране труда и пожарной безопасности</li> </ul>
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (квалификация: специалист по туризму и гостеприимству) представлен в *Приложении 1*.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа по специальности СПО предусматривает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманистический цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определяются колледжем самостоятельно.

## Структура и объем образовательной программы

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	472
Общепрофессиональный цикл	1020
Профессиональный цикл	1244
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы колледжем предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Поэтому в УП включены следующие дисциплины:

- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;

– Основы исследовательской и проектной деятельности / Основы исследовательской деятельности;

– Эффективное поведение на рынке труда / Психология личности и профессиональное самоопределение.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык» (второй), «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются коллежем самостоятельно. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

**Вариативная часть** представлена в объеме 828 часов, которые использованы на введение новых дисциплин и углубление изучения дисциплин, определенных стандартом. Вариативная часть позволяет расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть направлена на учет специфики запросов региональных органов управления образованием; запросов рынка труда и рынка образовательных услуг.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные).

Наименование цикла / дисциплины	Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы	Всего
<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>		<b>1476</b>
Русский язык			78
Литература			124
Иностранный язык			150
Математика			236
Информатика			134
История			146
Обществознание			72
География			122

<b>Наименование цикла / дисциплины</b>	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>Вариативная часть образовательной программы</b>	<b>Всего</b>
Физика			100
Химия			40
Биология			40
Физическая культура			78
Основы безопасности и защиты Родины			68
Основы шахматной игры			32
Основы исследовательской и проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности			20
Индивидуальный проект			36
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>428</b>	<b>44</b>	<b>472</b>
История России	60	2	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	12	
Безопасность жизнедеятельности	68	—	
Физическая культура / адаптивная физическая культура	82	30	
Основы финансовой грамотности	36	—	
Основы бережливого производства	42	—	
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>508</b>	<b>512</b>	<b>1020</b>
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	64	8	
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	48	—	
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	56	—	
Менеджмент в туризме и гостеприимстве	52	34	
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	54	16	
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	10	
Иностранный язык (второй)	130	44	
Психология делового общения и конфликтология	50		
Эффективное поведение на рынке труда / Психология личности и профессиональное самоопределение	—	36	
География туризма	—	82	
Развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области	—	74	
Основы экскурсионной деятельности	—	116	
Технологии демонстрационного экзамена	—	68	
Введение в специальность	—	28	

<b>Наименование цикла / дисциплины</b>	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>Вариативная часть образовательной программы</b>	<b>Всего</b>
<b>Профессиональный цикл</b>	<b>972</b>	<b>272</b>	<b>1244</b>
<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>288</b>	40	
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	66	4	
Изучение основ делопроизводства	36	—	
Соблюдение норм этики делового общения	34	2	
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	6	
Учебная практика		28	
Производственная практика			
<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>504</b>	<b>214</b>	<b>718</b>
Предоставление туроператорских услуг	110	96	
Предоставление турагентских услуг	96	30	
Координация качества выполнения турагентских услуг	140	24	
Учебная практика			
Производственная практика		72	
<b>Освоение профессии рабочего, должности служащего</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>198</b>
Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	72	12	
Учебная практика	72		
Производственная практика	36		
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>		
<b>Итого</b>	<b>3600</b>	<b>828</b>	<b>4428</b>

**Практика** является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика – 12 недель.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и распределено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление де-

ятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Федеральный государственный образовательный стандарт, примерная образовательная программа по специальности, программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Продолжительность занятия 45 минут, занятия группируются парами. Общая продолжительность – 90 минут.

Оценка качества освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно (*Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации*) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (м. б. квалификационный), который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у них компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС.

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Учебная практика в объеме 252 часа реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 180 часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определены в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников.

На основе утвержденного учебного плана ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен в *Приложении 2*.

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в *Приложении 3*.

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 3*.

## **5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин приведены в Приложениях к данной образовательной программе.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, реализующий образовательную программу подготовки специалистов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в колледже обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети, предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы, электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
<b>Кабинеты</b>	
Социально-гуманитарных дисциплин	<i>Специализированная мебель и системы хранения:</i>
Иностранного языка	посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя.
Менеджмента и управления персоналом	<i>Технические средства:</i> видеооборудование (мульти-медийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест,
Основ маркетинга	
Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	
Экономики и бухгалтерского учета	

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Материально-техническое оснащение</b>
Географии туризма	профессиональные компьютерные программы.
Турагентской и туроператорской деятельности	<i>Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические пособия</i>
Информационно-экскурсионной деятельности	
Безопасности жизнедеятельности	<p><i>Специализированная мебель и системы хранения:</i> посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя, комплекты индивидуальных средств защиты, робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи, контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности, огнетушители (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы, винтовки пневматические, медицинская аптечка.</p> <p><i>Технические средства:</i> видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы.</p> <p><i>Демонстрационные учебно-наглядные пособия:</i> комплект учебно-наглядных пособий</p>
<b>Лаборатории и тренинговые кабинеты</b>	
Мультимедийная лаборатория иностранных языков	лингафонное оборудование
Коммуникативных тренингов	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Информационных технологий в профессиональной деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Делопроизводства и оргтехники	10 компьютеров с процессорами Intel® Core™ i3-550 (2011); операционная система Linux
Учебный (тренинговый) офис	аудиовизуальные и технические средства
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма «Студенттур»)	аудиовизуальные и технические средства
<b>Компьютерный центр</b>	
Информатики	10 компьютеров с двухядерными процессорами Intel Pentium Dual-Core E5200 (2009); Операционная система Linux
Лаборатория информатики и вычислительной техники	
Лаборатория технических средств обучения	10 компьютеров Helios (2007); Операционная система Linux, Windows XP
Компьютерного дизайна	10 компьютеров с процессорами Intel Celeron 1700 (2004); Операционная система Linux
Лаборатория учебной бухгалтерии	11 компьютеров Mac Mini с двухядерными процессорами Intel Core 2 Duo (2008); Операционная система Windows XP
Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>Полигоны</b>	

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Материально-техническое оснащение</b>
Мини-типография	МФУ для печати и копирования до формата А3, широкоформатный принтер с шириной печати 65см, фотопринтер с шириной печати 300 см, цветной принтер А4, цветной принтер А4 сублимационный, ламинатор с шириной ламинации 30 см, брошюровщик с шириной рабочей части 30 см, ризограф, механический сублимационный пресс для кружек, тарелок, футбольок, вакуумный сублимационный пресс для тарелок, маек, кружек, чехлов, нож роликовый, гильотина
<b>Спортивный комплекс</b>	
Спортивный зал	гимнастические лестницы, перекладины, скамьи, коврики, волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи, ворота, волейбольная сетка, скакалки, маты
Тренажерный зал	тренажеры, гантели, штанги
Фитнесс зал	гимнастические коврики, гантели, степперы
Открытое футбольное поле	ворота
Стрелковый тир (электронный)	электронный стрелковый тир, электронные винтовки
<b>Залы</b>	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	<i>Основное оборудование:</i> кафедра выдачи книг, стулья, подъемно-поворотные стулья, рабочие столы, журнальные столы, кресла для отдыха, шкафы канцелярские, стеллажи и витрины, каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители, флипчарты. <i>Технические средства:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран
Актовый зал	<i>Основное оборудование:</i> стулья, трибуна. <i>Технические средства:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран, акустические системы, звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны), осветительная техника, программные системы конференцсвязи

### 6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профес-

сиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направ-	ПМн 02 «Предоставление туроператорских	

	лений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	и турагентских услуг»	
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. **Практическая подготовка** организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделе-

ниях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **6.7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

В ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: «Медиа-колледж», «ПрофДвижение», «Клуб экскурсоводов», «Начинающий фотограф», «Дроны», «Театр моды», «Всё могу» (для обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ), «Лозоплетение», «Психология наставничества», музей «Человек и время», «Патриотическое наставничество», «Цех поэтов», «Литературная мастерская», «Зелёный дом», «Танцевальное шоу» и других спортивных клубах.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы». Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в России.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помочь в трудоустройстве.

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в *Приложении 6*.

Приложение 1

**Учебный план**

2. План учебного процесса		43.02.16 Туризм и гостеприимство								Квалификация ССЗ "специалист по туризму и гостеприимству"																			
Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (ДЗ-диф.зачет, З-зачет, Э-экзамен, Эк-экзамен комплексный, К-курсовая работа, ЗП-защита проекта, Др-другие)								Объем образовательной программы в академических часах						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)													
		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в т.ч. в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Объем аудиторной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем				I курс		II курс		III курс	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	всего	теоретические занятия, уроки	лабораторные и практические занятия	курсовых работ (проектов)	консультации	по видам практики	промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19											
Итого час/нед (с учетом всех видов работ в период обучения по циклам)																		36,00	36,00	36,00	36,0	36,0	36,0						
Итого час/нед (аудиторных в период обучения по циклам)																		35,06	35,17	35,9	35,3	34,7	35,0						
OП	Общеобразовательный цикл	1	/	11	/	5				1476	0	36	1394	614	780	0	22	0	24	604	844	28	0	0	0				
	всего по видам учебных занятий									1440		36	1394	614	780	0	22	0	24	588	824	28	0	0	0				
OУП	Общие учебные предметы	1	/	11	/	5				1388			1346	608	738		22		20	540	820	28							
OУП.01	Русский язык	Э	,	,	,	,	,	,	78			72		72		2		4	72										
	консультация																	2											
	промежуточная аттестация																	4											
OУП.02	Литература	,	ДЗ	,	,	,	,	,	124			124	76	48					24	100									
	консультация																												
	промежуточная аттестация																												
OУП.03	Иностранный язык	ДЗ	,	Э	,	,	,	,	150			142		142		4		4	54	88									
	консультация																		4										
	промежуточная аттестация																	4											
OУП.04.У	Математика	ДЗ	,	Э	,	,	,	,	236			226	112	114		6		4	96	130									
	консультация																	6											
	промежуточная аттестация																	4											
OУП.05.У	Информатика	,	Э	,	,	,	,	,	134			126	52	74		4		4	54	72									
	консультация																	4											
	промежуточная аттестация																	4											
OУП.06	История	,	,	ДЗ	,	,	,	,	146			146	106	40					64	54	28								
	консультация																												
	промежуточная аттестация																												
OУП.07	Обществознание	ДЗ							72			72	52	20					30	42									
	консультация																												
	промежуточная аттестация																												

ОУП.08	География		Э					122			112	66	46		6		4	42	70					
		консультация																	6					
		промежуточная аттестация																	4					
ОУП.09.У	Физика		ДЗ					100			100	60	40						38	62				
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
ОУП.10	Химия		ДЗ					40			40	28	12							40				
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
ОУП.11	Биология		, ДЗ					40			40	24	16							40				
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
ОУП.12	Физическая культура	3	, ДЗ	,	,	,	,	78			78		78						32	46				
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	, ДЗ	,	,	,	,	,	68			68	32	36						28	40				
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
<b>ДУП</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>	<b>0 / 0 / 0</b>						<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>						
ДУП.01	Основы шахматной игры	ЗК	,	,	,	,	,	32			32	6	26						32					
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
<b>УПВ</b>	<b>Учебные предметы по выбору</b>	<b>0 / 1 / 0</b>						<b>20</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>					
УПВ.01	Основы исследовательской и проектной деятельности/ Основы исследовательской деятельности	, ДЗ	,	,	,	,	,	20			16		16					4	16					
		консультация																						
		промежуточная аттестация																						
	Индивидуальный проект	ДЗК(ЗП)						36		36								16	20					
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>1 / 16 / 12</b>						<b>2952</b>		<b>66</b>	<b>2781</b>	<b>830</b>	<b>1257</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>432</b>	<b>115</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>584</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
<i>всего по видам учебных занятий</i>								<b>2886</b>										<b>8</b>	<b>20</b>	<b>582</b>	<b>846</b>	<b>590</b>	<b>840</b>	
<b>СГЦ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>0 / 3 / 2</b>						<b>472</b>		<b>2</b>	<b>446</b>	<b>116</b>	<b>330</b>		<b>4</b>		<b>20</b>			<b>204</b>	<b>148</b>	<b>70</b>	<b>50</b>	
		<i>по видам учебных занятий</i>						<b>470</b>												<b>204</b>	<b>146</b>	<b>70</b>	<b>50</b>	
ОГСЭ.01	История России	, , ,	, ДЗ	,	, , ,			62	20	2	58	38	20					2		32	26			
		<i>самостоятельная работа</i>																			2			
		<i>консультация</i>																			2			
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	, , ,	Э	,	Э	,		152	140		140		140					4	8		34	42	40	24
		<i>самостоятельная работа</i>																			2		2	
		<i>консультация</i>																		4		4		

ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	, , , , дз , , , , ,	68			66	38	28			2			32	34						
	самостоятельная работа																				
	консультация															2					
ОГСЭ.04	Физическая культура/адаптивная физическая культура	, , 3 , 3 , 3 , 3 , ,	112			108		108			4			27	33	29	19				
	самостоятельная работа															1	1	1			
	консультация															1	1	1			
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	, , дз , , , , ,	36			34	16	18			2			34							
	самостоятельная работа																2				
	консультация																2				
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	, , дзк , , , , ,	42			40	24	16			2			40							
	самостоятельная работа																2				
	консультация																2				
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1 / 8 / 5</b>				<b>1020</b>		<b>38</b>	<b>935</b>	<b>350</b>	<b>565</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>37</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>188</b>	<b>338</b>	<b>364</b>	<b>102</b>
	<i>по видам учебных занятий</i>					<b>982</b>										<b>8</b>	<b>20</b>	<b>186</b>	<b>324</b>	<b>352</b>	<b>92</b>
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	, , , , , э , , ,	72			2	64	32	32		2		4					38	26		
	курсовая работа																			2	
	самостоятельная работа																			2	
	консультация																			4	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	, , , , дз , , , , ,	48			46	32	14			2							46			
	курсовая работа																				
	самостоятельная работа																				
	консультация																			2	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	, , , , дз , , , , ,	56			55	29	26			1							20	35		
	курсовая работа																				
	самостоятельная работа																				
	консультация																			1	

ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	,	,	,	, ДЗ	,	,	,		86		8	77	27	30			1			20	57				
					К											20					20					
																					8					
																						1				
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве/адаптивные информационные технологии в туризме и гостеприимстве	,	,	,	,	,	, Э	,	,	70		4	60	26	34			2					36	24		
																								4		
																						2				
																						4				
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	,	,	,	, Э	,	,	,		64		4	54	24	30			2				20	34			
																								4		
																						2				
																						4				
ОП.07	Иностранный язык (второй)	,	,	,	ДЗ	,	, ДЗ	,		174			170		170							50	54	44	22	
																								2	2	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	,	,	ДЗ	,	,	,	,		46			44	16	28							44				
																								2		
ОП.09	Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности и профессиональное самоопределение	,	,	,	,	ДЗ	,	,		36			34	18	16									34		
																								2		
ОП.10	География туризма	,	,	,	, Э	,	,	,		82		4	72	38	34			2				30	42			
																								2	2	
																						2				
																						4				

ОП.11	Развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области	, , , , , ДЗ , , , , 74		4	68	22	46			2					68
	курсовая работа														4
	самостоятельная работа														2
	консультация														2
ОП.12	Основы экскурсионной деятельности	, , , , , Э , , , , 116		12	98	70	28			2	4				66 32
	курсовая работа														6 6
	самостоятельная работа														2
	консультация														4
ОП.13	Технологии демонстрационного экзамена	, , , , , ДЗ , , , , 68			66	16	50				2				66
	курсовая работа														
	самостоятельная работа														
	консультация														2
ОП.14	Введение в специальность	, 3 , , , , , , , , 28			27		27				1	8	19		
	курсовая работа														
	самостоятельная работа														
	консультация														1
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0 / 4 / 5</b>		<b>1244</b>	<b>26</b>	<b>1184</b>	<b>364</b>	<b>362</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>432</b>	<b>34</b>		<b>192 378 178 496</b>	
	<i>по видам учебных занятий</i>			<b>1218</b>											<b>192 376 168 482</b>
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0 / 4 / 5</b>		<b>1244</b>	<b>26</b>	<b>1184</b>	<b>364</b>	<b>362</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>432</b>	<b>34</b>		<b>192 378 178 496</b>	
ПМ.01	<i>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	<i>0 / 2 / 2</i>		328		2	312	62	136		4	108	16		126 202
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	, , , Э , , , , , , 70			64	20	44			2	4				64
	курсовая работа														
	самостоятельная работа														
	консультация														2
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	, , , , , ДЗ , , , , , 36			35	11	24				1				35
	курсовая работа														
	самостоятельная работа														
	консультация														1
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	, , , , , ДЭк , , , , , 36			35	11	24				1				35
	курсовая работа														
	самостоятельная работа														
	консультация														1
	<i>промежуточная аттестация</i>														

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	, , , Эк , , , , 72	2	64	20	44		2	4			20	44	
	курсовая работа												2	
	самостоятельная работа												2	
	консультация												4	
	промежуточная аттестация													
	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	, , , Э , , , , 6		6					6				6	
УП.01.	Учебная практика	, , , ДЗ , , , , 72		72					72				36	36
ПП.01	Производственная практика	, , , ДЗк , , , , 36		36					36				36	
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>0 / 2 / 2</b>		<b>718</b>		<b>24</b>	<b>680</b>	<b>268</b>	<b>176</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	, , , , Э , , , 206		14	186	122	44		2		4		44	100 42
	курсовая работа		K							20				20
	самостоятельная работа												10	4
	консультация												2	
	промежуточная аттестация												4	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	, , , , , ДЗ , , , 126		4	121	73	48				1			32 89
	курсовая работа													4
	самостоятельная работа													1
	консультация													
	промежуточная аттестация													
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	, , , , , ДЗк , , , 164		6	157	73	84				1			157
	курсовая работа													6
	самостоятельная работа													1
	консультация													
	промежуточная аттестация													
	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	, , , , Э , , , , 6								6				6
УП.02	Учебная практика	, , , , , ДЗ , , , 108		108		108			108					36 72
ПП.02	Производственная практика	, , , , , ДЗк , , , 108		108		108			108					108

ПМ.03	<i>Освоение профессии рабочего, должности служащего</i>	0	/	0	/	1					198			192	34	50			108	6			66	132			
МДК.03.01	Освоение должности служащего	,	,	,	Эк	,	,	,	,	84			84	34	50								30	54			
	<i>Ассистент экскурсовода (гида)</i>																										
	<i>самостоятельная работа</i>																										
	<i>консультация</i>																										
	<i>промежуточная аттестация</i>																										
	<b><i>Квалификационный экзамен</i></b>	,	,	,	Э	,	,	,	,	6									6				6				
УП.03	Учебная практика	,	,	,	ДЗк	,	,	,	,	72			72						72				36	36			
ПП.03	Производственная практика	,	,	,	ДЗк	,	,	,	,	36			36						36				36				
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация									216			<b>216</b>												<b>216</b>		
	<b>Защита дипломного проекта (работы)</b>																										
	<b>Демонстрационный экзамен</b>																										
	<b>Общий объем образовательной программы в акад.час</b>									4 428		102	4 175	1 444	2 037	40	42	432	139	612	864	612	864	612	864		
<b>Консультации на учебную группу из расчета по 100 час. на каждый учебный год</b>												<b>Всего</b>	дисциплин и МДК							596	844	538	702	554	444		
<b>Государственная (итоговая) аттестация:</b>														Промежут. аттестация						6	36	8	36	12	26		
<b>демонстрационный экзамен</b>														Самостоятельная работа						16	20	74	162	58	420		
<b>защита дипломного проекта (работы)</b>														учебной практика						72	72	36	72		72		
														производст. практика										72		108	
														преддипл. практика													
														экзаменов						1	4	1	5	1	5		
														дифф. зачетов						2	7	3	7	3	3		
														зачетов						1							

## **Календарный учебный график**

по программе подготовки специалистов среднего звена, квалификация Специалист по туризму и гостеприимству

## 1 Календарный учебный график

## Обозначения:



## Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



= Каникулы



## Учебная практика



## Производственная практика (по профилю специальности)



## Производственная практика (преддипломная)



## Подготовка к государственной итоговой аттестации



## Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

УТВЕРЖДАЮ  
с изменениями  
Директор ГПОУ ЯО  
ЯКУИПТ  
М.В. Цветаева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
приказ № \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ