



Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения обучающимся квалификации по
профессии рабочего, должности служащего в рамках
освоения образовательной программы среднего
профессионального образования
в ГПОУ ЯО Ярославском колледже
управления и профессиональных технологий**

г. Ярославль, 2026

Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОУ ЯО
Ярославского колледжа управления и
профессиональных технологий
№ 01-19/4308
« 31 » 03 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий
Протокол № 02
от « 31 » 03 2026 г.

Секретарь  Эрентраут Е И

Методический совет
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий
Протокол № 7
от « 11 » 02 2026 г.

Секретарь  О.Ю.Огуенко

Заместитель директора по УМР
 И.В.Колесова

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует процедуру проведения квалификационного экзамена, порядок присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению обучающимися в рамках получения среднего профессионального образования (СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 N 534 (ред. от 05.11.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г.)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом и локальными актами ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

1.3 Положение обязательно для применения всеми лицами, имеющими непосредственное отношение к организации образовательного процесса, а также обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом по конкретной специальности среднего профессионального образования и учебным планом.

1.5 Профессиональное обучение по освоению профессии рабочего, должности служащего осуществляется в рамках профессионального модуля ОП СПО по ППССЗ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6 Профессиональный модуль – структурная единица образовательной программы среднего профессионального образования, реализация которой в обязательном порядке предусматривает проведение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен по данному модулю проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.8 По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по программе подготовки специалистов среднего звена и сдачи квалификационного экзамена обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.9 Решение об оценке по квалификационному экзамену о присвоении квалификации и установлении соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего и должности служащего принимает

экзаменационная (квалификационная) комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.10 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

2 ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Формы аттестационных испытаний на квалификационном экзамене определены статьей 74 (ч.3) Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и включают в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2 Требования и содержание практической квалификационной работы и теоретических вопросов (заданий) устанавливается оценочными материалами к промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Выполнение практической квалификационной работы возможно в форме комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для квалификационного экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.3 При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости. Оценка практической квалификационной работы в этом случае осуществляется в форме защиты материалов, представляемых по итогам практики по профессиональному модулю. Результаты обучающегося

(характеристика профессиональной деятельности) с указанием видов работ, выполненных в период прохождения практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, оформляются аттестационным листом.

Решением квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена в результате защиты обучающимся практики, т.е. разбора и анализа данных аттестационного листа, производится пересчет данных профессиональных компетенций что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

2.4 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля или в специально подготовленных учебных кабинетах в присутствии членов ЭКК (экзаменационной квалификационной комиссии).

2.5 Критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются предметной цикловой комиссией по соответствующему профилю. Формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первой недели от начала освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые оценочные материалы.

2.2 Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствию профессии, должности служащего;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.3 Задания квалификационного экзамена ориентированы на определение соответствия полученных знаний и профессиональных навыков программе обучения по профессиональному модулю. Основные требования к разработке оценочных материалов:

- должны быть направлены на решение профессиональных задач; содержание

заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности;

- формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения;
- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по модулю;
- составляются на основе рабочих программ МДК, учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности), в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах;
- типовые задания сопровождаются установлением критериев для их оценивания;
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне должно превышать количество теоретических вопросов (заданий).

2.4 Комплекты оценочных материалов для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями с участием представителя работодателей (обязательно согласовываются с работодателем) и утверждаются предметной цикловой комиссией.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

3.2 Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий (в последний день практики по соответствующему модулю).

3.3 Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от формы экзамена и указывается в фонде оценочных средств. Дата и время проведения квалификационного экзамена по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» утверждается в установленном порядке.

3.4 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.5 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к

использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в фондах оценочных средств по профессиональному модулю.

3.6 В помещение, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение и следующие документы:

- утвержденные комплекты оценочных материалов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационные ведомости, протоколы, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- дополнительные информационные и справочные материалы, наглядные пособия, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.7 По результатам квалификационного экзамена оформляется оценочный лист квалификационного экзамена и протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля – присвоения квалификации и установления соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего и должности служащего (Приложение 1).

3.8 К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: МДК и практики.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

4.1 Квалификационный экзамен, присвоение квалификации и установление соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по профессии

рабочего и должности служащего проводится экзаменационной (квалификационной) комиссией с участием представителя работодателей из числа специалистов, направление деятельности которого соответствует профилю получаемой обучающимся квалификации.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная (квалификационная) комиссия численностью до 5 человек, утверждаемая приказом директора.

4.3 Экзаменационная (квалификационная) комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащего. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей специальности. В состав квалификационной комиссии входят:

Председатель комиссии: представитель работодателя из числа ведущих специалистов по профилю получаемой квалификации.

Члены комиссии:

- ведущий преподаватель профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся;
- руководитель практики;
- ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла соответствующей специальности;
- секретарь.

4.4 Экзаменационная (квалификационная) комиссия создается на каждый учебный год.

4.5 Место работы утвержденной экзаменационной (квалификационной) комиссии устанавливает колледж. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях — базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации.

4.6 Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний, о присвоении студентам квалификации по рабочей профессии, должности служащих принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.7 Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются результаты квалификационных испытаний, присвоение квалификации и установление соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего и должности

служащего. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

4.8 Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил практические работы, нарушил требования безопасности труда и т.д., экзаменационная (квалификационная) комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан, рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

4.9 Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие неудовлетворительный результат, а также лица, не явившиеся по неуважительной причине сдают экзамен квалификационный в порядке, установленном в Положении о текущем контроле знаний, проведении рубежного контроля и промежуточной аттестации в Колледже (в действующей редакции).

4.10 Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии о присвоении обучающимся рабочей профессии, должности служащих объявляется приказом директора.

4.11 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится на специальном заседании экзаменационной (квалификационной) комиссии.

5 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.2 Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, отчисленным до завершения обучения по образовательной программе СПО, по заявлению может быть выдано свидетельство о квалификации установленного образца.

5.3 Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

5.4 Заполнение свидетельства осуществляется в соответствии с Инструкцией.

5.5 Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ. _____ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Списочный состав группы _____ человек(а)

Из них _____ человек в академическом отпуске

(фамилия, имя находящихся в академическом отпуске)

До защиты не допущены _____ человек(а)

(фамилия, имя не допущенных)

На защиту явились допущенные к нему _____ человек(а), не явилось

(фамилия, имя не явившихся)

Рассмотрев оценки успеваемости по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», производственные характеристики, аттестационные листы, результаты практических квалификационных (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия постановила:

1) указанным в списке обучающимся выдать _____

ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

(наименование профессиональной образовательной организации)

и присвоить квалификацию по профессии рабочего, должности служащего

2) указанным в списке обучающимся установить соответствующие квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего, должности служащего:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Присвоить квалификацию по		ЗаклЮчение квалификационной комиссии о выдаче документа о квалификации
			профессии рабочего, должности служащего	установить разряд, класс, категорию	
1)					
2)					
3)					

4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					
11)					
12)					
13)					
14)					
15)					
16)					
17)					
18)					
19)					
20)					
21)					
22)					
23)					
24)					
25)					

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии
