

ПРИНЯТО
Советом учреждения
08 мая 2026 года (протокол № 1)

Утверждено приказом директора
от 14.05.2026 № 01-19/91 о/д

Положение об общем собрании трудового коллектива
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области
«Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, действующим законодательством РФ, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее соответственно – общее собрание трудового коллектива, Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает возможность участия всех работников в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива и реализации прав каждого работника на участие в управлении Учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется:

- трудовым законодательством РФ;
- нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Уставом Учреждения;
- установленными локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Защита прав и интересов членов трудового коллектива;

2.2. Мониторинг, анализ результатов деятельности Учреждения и прогнозирование его развития.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится: - согласование правил внутреннего трудового распорядка сотрудников;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- делегирование полномочий подписания коллективного договора;
- рассмотрение отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Колледжа (в том числе, комиссии по трудовым спорам, охране труда) и установление их полномочий;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением.

4. Состав и организация работы общего собрания трудового коллектива

4.1. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости по инициативе директора Учреждения и (или) Совета Учреждения и (или) первичной профсоюзной организации Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.4. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.5. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, делопроизводство осуществляет секретарь, избираемые открытым голосованием.

4.6. Председатель и секретарь избираются из числа участников общего собрания трудового коллектива.

4.7. Председатель определяет повестку дня и контролирует решения общего собрания трудового коллектива.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании трудового коллектива.

4.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении общих вопросов, касающихся компетенции общего собрания трудового коллектива;
- участвовать в принятии решений путём открытого голосования;
- избирать и быть избранным председателем или секретарём общего собрания трудового коллектива;
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложения или требования поддержат не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с общим решением общего собрания трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются дата и время проведения, количественное присутствие членов трудового коллектива, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, ход обсуждения вопросов и принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Протоколы хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения, у секретаря руководителя Учреждения.

6. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. В случае необходимости общее собрание трудового коллектива может проводиться с участием Учредителя, представителей общественных организаций и других образовательных организаций.