

ПРИНЯТО
Советом учреждения
08 мая 2026 года (протокол № 1)

Утверждено приказом директора
от 14.05.2026 № 01-19/91 о/д

Положение об общем собрании работников и обучающихся
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области
«Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее - Учреждение) – общего собрания работников и обучающихся (далее – общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания Учреждения являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устав учреждения, настоящее положение.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения и обучающихся на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Состав общего собрания и организация работы общего собрания

2.1. Общее собрание составляют все штатные работники, а также представители обучающихся Учреждения – старосты групп.

2.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашения и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов общего собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. На заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.2.2 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение состава членов Совета учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- рассмотрение программ стратегического развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- внесение предложений совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

3.2. В перерыве между общим собранием общее руководство Учреждением осуществляет Совет учреждения.

4. Регламент работы общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора и (или) совета Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередное общее собрание может собираться по требованию педагогического совета, совета Учреждения, Учредителя или по заявлению участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

4.3. Перед началом работы общего собрания секретарь общего собрания фиксирует явку членов и ведет протокол общего собрания.

4.4. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения носят решением общего собрания.

4.5. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения и не менее половины обучающихся.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на общем собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

4.8. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.9. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит законодательству и (или) принято с нарушением настоящего положения.

4.11. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Секретарём общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания.

5.2. Протоколы общего собрания работников и обучающихся хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения, у помощника директора.

5.3. В протоколе фиксируется дата и время проведения, количественное присутствие членов общего собрания, предложения, рекомендации и замечания членов собрания, ход обсуждения вопросов и принятые решения.

5.4. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.7. Настоящее положение принимается решением общего собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после принятия решением общего собрания и утверждаются директором.