

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
08 мая 2026 года (протокол № 1)

Утверждено приказом директора  
от 14.05.2026 № 01-19/91 о/д

Положение о педагогическом совете  
государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области  
«Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее — колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом и локальными актами ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления при рассмотрении основных вопросов организации образовательного процесса в колледже.

## 2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, педагогические работники, реализующие основные профессиональные образовательные программы (в том числе адаптированные).

2.2. Срок полномочий педагогического совета — бессрочный.

2.3. Председателем педагогического совета является директор колледжа. В период отсутствия директора председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для ведения протокола педагогического совета из состава педагогического совета избирается секретарь.

## 3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении, выпуске обучающихся освоивших образовательные программы СПО при возникновении ситуаций конфликта интересов, спорных вопросов и пр.;

- решение стратегических и оперативных задач, для координации вопросов учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности и определения перспектив развития колледжа.

3.2. К компетенциям педагогического совета относятся:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля образовательной деятельности;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и учредителем;

- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении или переводе обучающихся в другую образовательную организацию;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- иные вопросы по предложению коллектива, администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, либо по решению директора.

4.5. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

Решения педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В случае несогласия с решением педагогического совета директор колледжа приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о приеме, переводе, отчислении, восстановлении, выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета колледжа входят в номенклатуру дел, хранятся у директора колледжа в течение пяти лет. После пяти лет передаются в архив колледжа.