

ПРИНЯТО
Советом учреждения
08 мая 2026 года (протокол № 1)

Утверждено приказом директора
от 14.05.2026 № 01-19/91 о/д

Положение о совете
государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области
«Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом самоуправления учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом и реализует принцип коллегиальности управления, право работников на участие в управлении государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием работников и обучающихся колледжа.

1.3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, в том числе: Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., законами Ярославской области, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

1.4. Совет Учреждения, как форма общественного руководства, создается с целью развития коллегиальных форм управления учебным заведением, объединяя усилия коллектива преподавателей, студентов, общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

1.5. Совет Учреждения строит свою работу в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами учреждения.

1.6. Разграничение полномочий между Советом Учреждения, общим собранием трудового коллектива, общим собранием работников и обучающихся и директором определяется Уставом ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1. В состав Совета Учреждения (далее – Совет) входят директор Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся.

2.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года в количестве 15 человек общим собранием работников и обучающихся путём открытого голосования, за исключением председателя.

2.3. Членом Совета может быть любой штатный работник колледжа, имеющий знания и практический опыт в различных сферах деятельности Учреждения.

2.4. Члены Совета представляют различные категории сотрудников колледжа:

4 человека – представители педагогического коллектива,

4 человека – представители администрации,

4 человека – представитель учебно-вспомогательного персонала,

3 человека – представители обучающихся.

2.5. Избранными в члены Совета считаются лица, набравшие при голосовании наибольшее число голосов, но не менее половины участвующих в голосовании.

2.6. Полномочия вновь избранного Совета вступают в силу с момента избрания.

2.7. Общее собрание обладает полномочиями по досрочному переизбранию членов Совета в случаях:

- длительного отсутствия члена Совета;
- по собственному желанию члена Совета;
- по требованию не менее половины членов Совета.

2.8. В случае увольнения (отчисления из колледжа) Члена Совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3. Компетенции и полномочия Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения в соответствии с Уставом:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания работников и обучающихся;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников и обучающихся, осуществляет подготовку документации и ведение общего собрания работников и обучающихся;
- определяет состав членов Экономического совета;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Устава Учреждения;
- определяет перспективы развития Учреждения и рассматривает Программу развития Учреждения (колледжа), дает рекомендации по совершенствованию управления Учреждением;
- решает вопросы осуществления международных связей Учреждения;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- принимает положение о стипендиальном обеспечении, Правила приема в Учреждение и иные локальные акты;
- рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами;
- рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Учреждения;
- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления студентов, преподавателей, сотрудников, родителей и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя, других органов управления Учреждением.

4. Организация работы и делопроизводство Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

4.2. Совет принимает решения простым большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в заседании.

4.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. При несогласии администрации или членов коллектива с решением Совета вопрос выносится на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для всех сотрудников и обучающихся колледжа.

4.6. Информация о работе Совета Учреждения доводится до членов коллектива в виде:

- протоколов заседаний Совета;
- отчетов о работе Совета на общем собрании работников и обучающихся.

4.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

4.8. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.9. Протоколы хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения, у секретаря Совета.