

Государственное профессиональное образовательное
Учреждение Ярославской области
«Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий»



Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 06 от « 31 » 08 2026 г.

Утверждаю
Директор


М.В.Цветаева
Приказ № 01-19/139 от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий»

г. Ярославль, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее — Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;

Уставом ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее — Колледж);

Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;

Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Колледжа.

1.2. Пропускной режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты Колледжа и из них.

1.3. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах Колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию пропускного и внутриобъектового режимов на следующих объектах Колледжа:

4 учебных корпуса;

1 учебные мастерские;

2 общежития.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Колледжа, обучающихся, проживающих в общежитиях, их родителей (законных представителей), а также иных лиц, временно находящихся на объектах Колледжа.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по безопасности (далее — Ответственное лицо).

1.7. Непосредственное выполнение пропускного режима на объектах Колледжа осуществляется сотрудниками частной охранной организации (далее — ЧОП) в соответствии с договором на оказание охранных услуг, а также дежурными администраторами, преподавателями и дежурными по общежитиям.

1.8. Особенности пропускного и внутриобъектового режимов в общежитиях Колледжа устанавливаются отдельным разделом настоящего Положения с учетом специфики круглосуточного проживания обучающихся.

2. Организация пропускного режима

2.1. Оборудование постов охраны и контрольно-пропускных пунктов

2.1.1. На каждом объекте Колледжа (учебные корпуса, учебные мастерские, общежития) оборудуются стационарные посты охраны (контрольно-пропускные пункты) около главных входов.

2.1.2. Посты охраны оснащаются:

рабочим местом для сотрудника охраны;
комплект документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов;
журналами учета посетителей и регистрации прихода-ухода работников;
образцами пропусков и студенческих билетов;
телефоном с функцией определения номера;
кнопкой тревожной сигнализации (КТС);
ручными металлодетекторами ;
монитором системы видеонаблюдения;
первичными средствами пожаротушения;
средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства).

2.1.3. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются только с разрешения директора Колледжа или Ответственного лица.

2.1.4. На объектах Колледжа применяются технические средства охраны:

система видеонаблюдения (внешний периметр, входные группы, коридоры, критические элементы);
система контроля и управления доступом (СКУД);
охранная и пожарная сигнализация.

2.2. Порядок пропуска работников Колледжа

2.2.1. Работники Колледжа допускаются в здания учебных корпусов в соответствии с установленным режимом работы используя индивидуальные электронные ключи.

2.2.2. Доступ в учебные мастерские Колледжа осуществляется в соответствии с установленным режимом работы. Студенты допускаются в мастерские при предъявлении студенческого билета, преподаватели и иные работники Колледжа — при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.д.).

2.2.3. Преподаватели должны прибывать в Колледж не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

2.2.4. В нерабочее время, выходные и праздничные дни беспрепятственно допускаются: директор Колледжа, Ответственное лицо, дежурный администратор, а также иные работники, имеющие право круглосуточного доступа согласно приказу директора.

2.2.5. Другие работники в нерабочее время допускаются на основании служебной записки, согласованной с директором или Ответственным лицом.

2.3. Порядок пропуска обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются на территорию в учебные корпуса в установленное расписанием время по индивидуальным электронным ключам.

2.3.2. Обучающиеся допускаются на территорию учебных мастерских в установленное расписанием время при предъявлении студенческого билета сотруднику охраны.

2.3.3. Массовый пропуск обучающихся осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период проведения занятий вход и выход обучающихся осуществляется с разрешения дежурного администратора или Ответственного лица.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие вне установленного расписанием времени, допускаются с разрешения директора, дежурного администратора или Ответственного лица.

2.3.5. В период каникул обучающиеся допускаются в здания согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

2.4. Порядок пропуска посетителей

2.4.1. Посетители допускаются в здания Колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с директором или Ответственным лицом. На посту охраны посетителя встречает пригласившее его лицо и сопровождает до места проведения встречи. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей обязательна.

2.4.2. При проведении родительских собраний, праздничных и иных массовых мероприятий кураторы (классные руководители) передают сотруднику охраны списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Колледжа. Посетители допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность. На входе посетителей встречает лицо, к которому они пришли (пригласившее лицо), и сопровождает их к месту проведения мероприятия.

2.4.3. Посетители, не связанные с образовательным процессом (представители контрагентов, подрядных организаций), допускаются по служебной записке, согласованной с директором или Ответственным лицом. На входе посетителей встречает лицо, к которому они пришли (пригласившее лицо), и сопровождает их к месту проведения мероприятия.

2.4.4. Должностные лица органов государственной власти допускаются на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с законодательством РФ.

2.4.5. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, на объекты Колледжа не допускаются.

2.5. Порядок въезда (выезда) транспортных средств

2.5.1. Въезд транспортных средств на территорию Колледжа осуществляется через ворота (КПП) только при наличии транспортного средства в списке допущенного автотранспорта, утвержденном Ответственным лицом.

2.5.2. Транспортные средства, прибывающие для погрузочно-разгрузочных работ, допускаются на территорию на основании заявки, согласованной с заместителем директора по АХР, с обязательной записью в журнале учета транспортных средств.

2.5.3. Стоянка личного автотранспорта работников на территории Колледжа осуществляется в специально отведённых местах согласно утверждённому списку допущенного автотранспорта с соблюдением правил дорожного движения и требований пожарной безопасности.

2.6. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей

2.6.1. Внос (вынос) материальных ценностей на объекты Колледжа и из них осуществляется на основании пропуска или материального пропуска, подписанного Ответственным лицом или заместителем директора по АХР.

2.6.2. Внос (вынос) крупногабаритных предметов, оборудования, мебели осуществляется в присутствии представителя администрации Колледжа с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

3. Организация внутриобъектового режима

3.1. Внутриобъектовый режим на объектах Колледжа обеспечивает:

соблюдение внутреннего трудового распорядка и учебной дисциплины;

соблюдение требований пожарной безопасности;

соблюдение требований антитеррористической защищенности;

предотвращение несанкционированного доступа в служебные помещения;

сохранность имущества Колледжа.

3.2. Лица, находящиеся на объектах Колледжа, обязаны:

выполнять требования работников охраны и дежурных администраторов;

соблюдать установленные правила поведения;

не препятствовать выполнению служебных обязанностей работниками Колледжа;

немедленно сообщать о признаках подготовки или совершения террористического акта, обнаружении подозрительных предметов, нарушениях пропускного режима.

3.3. На объектах Колледжа запрещается:

вносить и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить в неустановленных местах;

загромождать эвакуационные выходы, лестничные площадки, коридоры;

осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения администрации;

нарушать целостность технических средств охраны и видеонаблюдения.

3.4. Служебные помещения запираются по окончании рабочего дня. Ключи сдаются на пост охраны.

3.5. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, обучающиеся и посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности и знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Особенности пропускного и внутриобъектового режимов в общежитиях Колледжа

4.1. Общие положения

4.1.1. Пропускной режим в общежитиях Колледжа организуется с учетом круглосуточного проживания обучающихся и обеспечивается сотрудниками ЧОП на круглосуточной основе.

4.1.2. Ответственными за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в общежитиях являются комендант общежитиями и дежурные по общежитию (дежурные воспитатели).

4.1.3. Основной пункт пропуска в здание общежития располагается в фойе (на входе). Пост охраны оснащается в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Положения.

4.2. Порядок пропуска проживающих

4.2.1. Проживающие обучающиеся допускаются в общежитие при предъявлении пропуска установленного образца по индивидуальным электронным ключам.

4.2.2. Вход и выход из общежития осуществляется через центральный вход. Запасные выходы используются только в экстренных случаях с разрешения дежурного по общежитию.

4.2.3. Проживающие обязаны соблюдать установленный распорядок дня:

с 23:00 до 06:00 — время тишины; вход и выход из общежития в указанное время ограничивается;

при необходимости выхода после 23:00 по уважительной причине (экстренные случаи) — с разрешения дежурного по общежитию или коменданта общежития с обязательной записью в журнале.

4.2.4. При входе в общежитие дежурный по общежитию (охранник) выдает ключи от жилых комнат (при установленном порядке) при предъявлении пропуска.

4.3. Порядок допуска посетителей в общежитие

4.3.1. Посетители (родители, законные представители, иные лица) допускаются в общежитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения коменданта общежития или дежурного по общежитию, с обязательной регистрацией в журнале посещений.

4.3.2. Посещение проживающих разрешается в установленное время (например, с 16:00 до 22:00). Пребывание посетителей в общежитии после установленного времени не допускается.

4.3.3. Комендант общежития, дежурный по общежитию имеют право отказать посетителям в посещении, если их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих или внутреннего распорядка.

4.3.4. Посетители с крупногабаритными предметами допускаются в общежитие с разрешения коменданта общежития с обязательным досмотром на посту охраны.

4.4. Особенности внутриобъектового режима в общежитиях

4.4.1. В общежитиях запрещается:

вносить и хранить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, наркотические средства;

содержать животных и птиц (за исключением случаев, установленных санитарными правилами);

использовать электронагревательные приборы вне установленных мест;

нарушать тишину с 23:00 до 06:00;

передавать пропуск (ключи) третьим лицам.

4.4.2. Дежурный по общежитию с 23:00 до 06:00 осуществляет непрерывный контроль за обстановкой в здании и на территории общежития с помощью системы видеонаблюдения и визуального осмотра.

4.4.3. При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия дверей, окон, нарушения запорных устройств дежурный по общежитию обязан немедленно доложить коменданту общежития и в дежурную часть правоохранительных органов.

4.5. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.5.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций (попытка несанкционированного проникновения, обнаружение подозрительных предметов, угроза террористического акта) сотрудники охраны и дежурные по общежитию обязаны:

немедленно проинформировать дежурного администратора, коменданта общежития и Ответственное лицо;

при необходимости нажать кнопку тревожной сигнализации;

обеспечить эвакуацию проживающих в соответствии с планом эвакуации;

принять меры к недопущению паники и поддержанию общественного порядка.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Работники Колледжа, нарушившие требования настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Обучающиеся, нарушившие требования настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. К проживающим в общежитиях могут быть применены меры общественного воздействия вплоть до отчисления из общежития.

5.3. Лица, совершившие противоправные действия, связанные с нарушением пропускного и внутриобъектового режимов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа и действует до замены его новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа по мере необходимости, в том числе при изменении нормативных правовых актов Российской

Федерации, регламентирующих вопросы антитеррористической защищенности и пропускного режима.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись:

все работники Колледжа;

сотрудники ЧОП, осуществляющие охрану объектов;

обучающиеся, проживающие в общежитиях (при заселении);

иные лица по мере необходимости.